

JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 98  
DIN 04.06.2003

Primarul comunei Cornetu, judetul Ilfov;  
In vederea aplicarii prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.  
In temeiul art.68 alin 2 si art.71 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001.

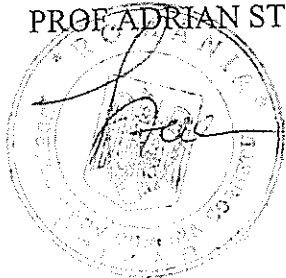
**DISPUNE :**

**Art. 1** Incepand cu data prezentei dispozitii secretarul comunei va indeplini urmatoarele atributii:

- asigura aducerea la cunostinta publica a proiectelor de acte normative ce urmeaza sa fie adoptate de Consiliul local.
- transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au formulat cererii in acest sens.
- este responsabil pentru relatia cu societatea civila si primeste propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.
- pregateste lucrarile supuse dezbaterii publice a proiectului de act normativ propus in cazul unei solicitari exprese formulate de o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.
- asigura efectuarea publicitatii cu privire la sedinta publica.
- asigura realizarea publicitatii cu privire la minuta sedintei publice incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat vot secret.
- asigura publicitatea raportului anual privind transparenta decizionala, al primarului si Consiliului Local.
- identifica abaterile disciplinare ale functionarilor publici savarsite in procesul de aplicare a Legii privind transparenta decizionala.

**Art. 2** Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie catre autoritatile, institutiile si persoanele interesate in termenul prevazut de lege.

PRIMAR  
PROF. ADRIAN STOICA



AVIZAT  
SECRETARUL COMUNEI  
CONSTANTIN GHEORGHE

*Constantin Gheorghe*

JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
P R I M A R

DISPOZITIA NR. 106.....  
DIN 13.02.2008

privind delegarea exercitarii unor atributii catre secretarul comunei Cornetu

Primarul comunei Cornetu, judetul Ilfov;

Avand in vedere Ordinul nr. 681/27.09.2000 al Prefectului judetului Ilfov prin care domnul GHEORGHE CONSTANTIN a fost numit in functia de secretar al comunei Cornetu , dispozitiile art.61,62, 63, 64, 65 din Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala , republicata potrivit careia primarul poate delega unele din atributiile sale viceprimarului sau secretarului comunei;

Luand in considerare prevederile H.C.L. Cornetu nr 7/2008 privind aprobarea organigramei aparatului de specialitate al primarului si a serviciilor din subordinea Consiliului Local ;

In temeiul art.68 din Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala, republicata

DISPUNE:

Art.1. Se delega domnului secretar GHEORGHE CONSTANTIN exercitarea urmatoarelor atributii prevazute de Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala , republicata , in competenta primarului :

- a) indeplineste functia de ofiter de stare civila si de autoritate tutelara;
- b) indeplineste atributiile primarului in legatura cu apararea intereselor comunei Cornetu, primarului comunei Cornetu si Consiliului Local Cornetu , dupa cum urmeaza:
  - va semna interogatorii si raspunsuri la interogatorii, intampinari, concluzii scrise , precum si anchete sociale;
  - va semna actiunile in justitie , caile ordinare si extraordinare de atac impotriva hotararilor judecatoresti;
  - va semna orice acte de procedura necesare pentru buna conducere a proceselor in care primaria este parte;
  - va semna orice cerere adresata instantelor judecatoresti;
  - va reprezenta si va sustine personal interesele comunei in fata tututor instantelor judecatoresti , a organelor cu atributii jursidictionale , a celor arbitrale sau a altor institutii sau persoane;

Art.2. Dnul GHEORGHE CONSTANTIN , secretar al com Cornetu va coordona si verifica activitatea serviciilor repartizate prin organigrama primariei dupa cum urmeaza:

- compartimentul stare civila , resurse umane , relatii cu publicul , registratura, secretariat si arhiva ;
- compartimentul registru agricol, cadastru si evidenta proprietatii;
- serviciul public de asistenta sociala si autoritate tutelara;

Art.3. Atributiile secretarului in coordonarea compartimentelor si serviciilor prevazute la art.2. vizeaza in principal :

a) indeplineste atributiile prevazute de Legea nr 215/2001 privind administratia publica locala republicata :

- avizeaza pentru legalitate dispozitiile primarului si hotararile consiliului local ;
- participa la sedintele consiliului local ;
- asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre primar ,consiliul local si prefect;
- organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului ;
- asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile si institutiile publice si persoanele interesate a hotararilor si dispozitiilor ;
- asigura procedurile de convocare a consiliului local, efectuarea lucrarilor de secretariat , comunica ordinea de zii , intocmeste procesul verbal al sedintelor de consiliu local, pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;

b) asigura buna colaborare intre serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului si comisiile de specialitate ale consiliului local in vederea pregatirii documentatiilor si acordarea avizului de specialitate pentru proiectele de hotarari;

c) asigura legalitatea tuturor actelor emise de serviciile din aparatul de specialitate al primarului ;

d) acorda asistenta juridica tuturor serviciilor din aparatul de specialitate al primarului;

e) coordoneaza din punct de vedere juridic activitatea pe linie de asistenta sociala . conform actelor normative in vigoare;

f) primeste si distribuie corespondenta adresata primariei si consiliului local si coordoneaza intregul circuit al actelor ce emana de la serviciile din aparatul de specialitate al primarului, stabilind in acelasi timp metodologia de lucru in cadrul compartimentelor registratura, secretariat, arhiva;

g) asigura aplicarea masurilor privind transparenta activitatilor consiliului local prin publicarea proiectelor de hotarari de interes general , organizarea unor dezbateri publice pe marginea unor proiecte de hotarari ,etc...;

h) coordoneaza direct activitatea juridica de reprezentare in instanta de judecata a intereselor consiliului local si ale primariei prezentand informari conducerii primariei si consiliului local despre litigiile mai importante si solutiile date;

i) colaboreaza cu organele de autoritate tutelara , asistenta sociala si de protectie a copiilor aflati in dificultate , acordand sprijinul solicitat de aceste institutii ;

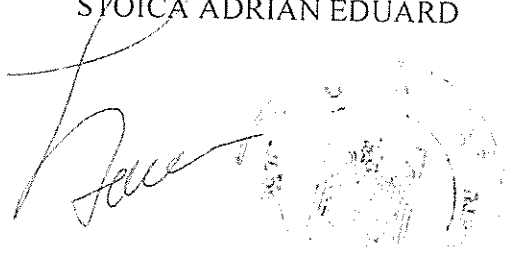
j) asigura secretariatul comisiei de punere in aplicare a legii nr 18/1991 privind fondul funciar cu modificarile si completarile ulterioare ;

- k) indeplineste atributiile prevazute de lege pentru punerea in aplicare a prevederilor legii nr 10/2001 privind retrocedarea imobilelor preluate abuziv de catre stat in perioada 1945-1989;
- l) organizeaza activitatea din compartimentele relatii cu publicul , asigura inregistrarea si solutionarea in termen a cererilor , sesizarilor si reclamatilor depuse de cetateni;
- m) asigura cadrul juridic pentru aplicarea Legii statutului functionarului public nr 188/1999;
- n) asigura reactualizarea documentelor referitoare la actiunile si masurile ce urmeaza a fii intreprinse in situatii deosebite (inundatii, incendii, dezastre);
- o) asigura redactarea regulamentului de organizare si functionare a aparatului de specialitate al primarului si a regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;
- p) elaboreaza studii si programe anuale si de perspectiva privind perfectionarea activitatii din domeniile administratie publica locala, asistenta sociala si drepturile omului, urmarind in continuare realizarea acestora;
- r) indeplineste atributiile prevazute de OG nr 1/1991 privind registrul agricol;
- s) indeplineste atributiile prevazute de Legea nr 161/2003;
- ș) asigura aplicarea masurilor pentru respectarea Legii nr 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
- t) confirma autenticitatea copiilor cu actele originale ce se elibereaza din arhiva institutiei;
- ț) asigura efectuarea lucrarilor privind alegerile locale sau generale ,referendumul si recensamantul ;
- u) intocmeste fisele posturilor din compartimentele pe care le coordoneaza si le propune spre aprobare primarului;
- v) propune primarului masuri de stimulare a salariatilor merituosi sau aplicarea de sanctiuni disciplinare;
- x) tine audiente pe probleme specifice domeniilor pe care le coordoneaza;
- y) intocmeste fisa de evaluare profesionala anuala pentru salariatii din compartimentele pe care le coordoneaza;
- z) indeplineste si alte atributii delegate de primar sau prevazute de lege.

Art.4. Secretarul raspunde direct de aducerea la indeplinire a dispozitiilor primarului , hotararilor consiliului local si actelor normative referitoare la activitatile specifice compartimentelor pe care le coordoneaza ;

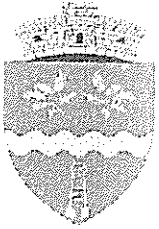
Art.5. Secretarul va comunica prezenta dispozitie :  
Institutiei Prefectului judetului Ilfov;  
Secretarului com Cornetu;  
Primarului com Cornetu;  
Compartimentelor , birourilor, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului si serviciilor publice din subordinea Consiliului local Cornetu

PRIMAR  
STOICA ADRIAN EDUARD



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL COM CORNETU  
GHEORGHE CONSTANTIN





ROMANIA  
JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
PRIMAR



DISPOZIȚIA NR.111.

DIN 22.09.2014

Privind delegarea exercitării unor atribuții ce revin primarului, către secretarul comunei

Primarul comunei Cornetu, județul Ilfov;

Având în vedere prevederile:

- art.65 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- dispozițiile Legii nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România

În temeiul art.68 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

**Art. 1** Începând cu data prezentei dispoziții se delegă secretarului comunei, domnul Gheorghe Constantin, exercitarea atribuțiilor primarului conferite de Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

**Art. 2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează domnul Gheorghe constantin, secretarul comunei.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege :

- Instituției Prefectului județului Ilfov
- Secretarul comunei Gheorghe Constantin

PRIMAR  
STOICA ADRIAN EDUARD

AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI  
GHEORGHE CONSTANTIN

JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 306  
DIN 07.10.2010

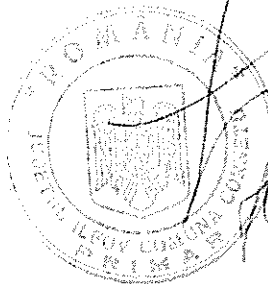
Primarul comunei Cornetu, judetul Ilfov :  
Avand in vedere adresa Ministerului Comunicatiilor si Societatii Informatonale  
nr.3867/13.09.2010, inregistrata la Primaria Cornetu sub nr.8439 din 30.09.2010  
In temeiul art.68 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice  
locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

DISPUNE:

**Art.1** Incepand cu data prezentei se numeste dl.Gheorghe Constantin, secretarul  
com.Cornetu, jud.Ilfov, persoana de contact cu managerii proiectului e-Romania .

**Art.2** Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie persoanelor interesate  
si autoritatilor abilitate in termenul prevazut de lege.

PRIMAR  
STOICA ADRIAN EDUARD



AVIZ DE LEGALITATE  
SECRETARUL COMUNEI  
GHEORGHE CONSTANTIN

**JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
PRIMAR**

**DISPOZITIA NR. 51.  
DIN ...12.02...2010**

**Primarul comunei Cornetu, judetul Ilfov**

Avand in vedere:

- Adresa Inspectoratului pentru situatii de urgenta „Codrii Vlasiei” al jud. Ilfov nr.725107/1/27.01.2010, inregistrata la Primaria Cornetu sub nr.865/27.01.2010;
- In conformitate cu prevederile art.12 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului Romaniei nr.21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta, a art.4, alin.4 din HG nr.1491/2004 privind structura organizatorica, atributiunile, functionarea si dotarea Comitetelor si Centrelor Operative pentru Situatii de Urgenta;
- In temeiul art.68 ,lit.H si art.71, alin.1 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare:

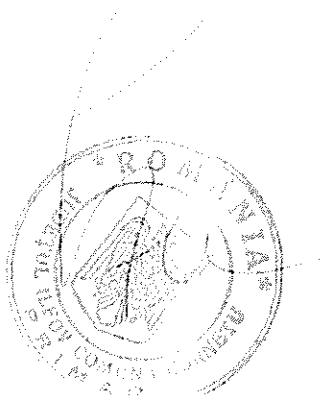
**DISPUNE:**

**Art.1** Incepand cu data prezentei dl.Gheorghe Constantin, secretarul comunei se numeste inspector de specialitate al Comitetului Local pentru situatii de urgenta al comunei Cornetu, jud. Ilfov.

**Art.2** Prezenta dispozitie va fi comunicata Institutiei Prefectului jud. Ilfov, Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta Ilfov .

**PRIMAR,  
STOICA ADRIAN EDUARD**

**AVIZAT  
SECRETARUL COMUNEI  
GHEORGHE CONSTANTIN**



JUDETUL ILFOV  
COMUNA CORNETU  
PRIMAR

**DISPOZITIA NR. 56**  
DIN 11.03.2003

Primarul comunei Cornetu judetul Ilfov;  
Avand in vedere referatul secretarului comunei Cornetu inregistrat sub nr. 1590  
din 11.03.2003  
In baza prevederilor art.6 alin 5 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala  
in administratia publica locala  
In temeiul art.68 alin2 si art.71 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale:

**DISPUNE :**

**Art. 1** Incepand cu data de prezenta se desemneaza d-l **GHEORGHE CONSTANTIN**, secretarul comunei, responsabil pentru relatiile cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de acte normative propuse spre adoptare.

**Art. 2** Persoana desemnata la art.1 va efectua toate operatiunile privind transparenta decizionala prevazute de lege.

**Art. 3** Secretarul comunei va comunica prezenta dispozitie persoanelor interesate si autoritatilor abilitate in termenul prevazut de lege.

PRIMAR  
PROF. A STOICA

AVIZAT  
SECRETARUL COMUNEI  
C. GHEORGHE

