



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU



ANUNȚ

Primăria Comunei Cornetu, Județ Ilfov organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale de execuție vacante de:

- 1 post Referent – Biroul Financiar Administrativ, Centrul Cultural Cornetu;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Cornetu din Șos. Alexandriei, nr. 140, Comuna Cornetu, județul Ilfov, în data de **31 Mai 2018 ora 11:00**, proba scrisă. Interviuul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii;
- Vechime: minim 3 ani;

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Cornetu din Șos. Alexandriei, nr. 140, Comuna Cornetu, Județul Ilfov, respectiv de la data de **08.05.2018 până la data de 21.05.2018**. Persoana de contact este doamna Radu Gheorghiza Carmen – Referent Superior, Primăria Cornetu, telefon 021-468.92.20.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face până în data de **23.05.2018**, ora 15:00.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției și la numărul de telefon 021-468.92.20.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- promovarea activităților culturale organizate la nivelul comunei Cornetu în cadrul Centrului Cultural, Scolii etc.;
- explorarea spațiului în aer liber pentru diferite activități în vederea păstrării tradițiilor populare;
- crearea condițiilor pentru asigurarea continuității manifestărilor și evenimentelor culturale tradiționale (festivaluri, concursuri de folclor, literatură);
- sprijinirea activității meșterilor populari tradiționali și încurajarea copiilor în conservarea valorilor tradiționale;
- conservarea, reabilitarea, restaurarea monumentelor și componentelor artistice de importanță istorică și culturală cuprinse în listele monumentelor de patrimoniu clasate de importanță locală;
- asigurarea unor perimetre de protecție a valorilor de patrimoniu prin delimitarea și împrejmuirea acestora;
- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- organizarea și susținerea interpreților și formațiilor artistice de amatori, a unor concursuri și festivaluri, inclusiv a participării interpreților și formațiilor la manifestări culturale intercomunale și județene;
- stimularea creativității și talentului;
- participarea la editarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- participarea la organizarea unor cercuri științifice și tehnice, de artă populară, de artă plastică, de artă fotografică și de gospodărie țărănească;
- organizarea și desfășurarea unor cursuri de formare profesională continuă;
- să inițieze relații profesionale cu persoanele interesate, să participe la programele derulate;
- să elaboreze proiecte și/sau programe culturale -artistice și de educație permanentă, să analizeze fezabilitatea acestora și să pregătească implementarea lor;
- să asigure derularea fiecărei etape în conformitate cu graficul prestabilit, având în vedere satisfacerea cerințelor beneficiarilor;
- să furnizeze toate informațiile și explicațiile necesare desfășurării în bune condiții a activităților incluse în grafic.

BIBLIOGRAFIA :

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319 /2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Constituția României;
- OUG nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MCC nr. 2193/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a asezămintelor culturale.

PRIMAR,



STOICĂ ADRIAN EDUARD



Nr. 5686/23.05.2018

PROCES-VERBAL
încheiat astăzi 23.05.2018

După expirarea termenului de depunere a dosarelor de înscriere, respectiv data 21.05.2018, comisia de examen, numită prin Dispoziția nr.104 din data de 08.05.2018 întrunită astăzi, data de mai sus, a procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor de către candidații înscriși la examenul pentru ocuparea postului vacant de:

✓ 1 post de Referent - Biroul Financiar Administrativ - Centrul Cultural Cornetu;

A/Au ~~de~~ depus dosare de înscriere :

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. și data dosarului	Postul
1	Birsanel Georgiana-Madalina Silvia	5468/18.05.2018	Referent - Birou Financiar Administrativ - Centrul Cultural Cornetu

Comisia de examen/concurs a constatat că sunt îndeplinite condițiile solicitate pentru participarea la proba scrisă și practică a examenului din data de 31.05.2018 de către candidații înscriși.
Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Secretarul comisiei:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU



PRIMĂRIA
COMUNEI CORNETU
REGISTRATURA GENERALĂ

PROCES – VERBAL FINAL

încheiat astăzi 31.05.2018

Nr. 5968
18 / 05 / 31

Comisia de examen/concurs, numită prin Dispoziția nr. 104 din data de 08.05.2018 a procedat la verificarea competenței profesionale în cadrul probei scrise și a interviului organizate în data de 31.05.2018, a candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant contractual de:

- ✓ 1 post Referent Biroul Financiar Administrativ - Centrul Cultural Cornetu;

Pentru lucrarea scrisă au fost formulate 2 seturi de subiecte, din care a fost extras plicul cu subiectele prezentate.

Punctajul minim pentru promovarea probei scrise este de 70 de puncte.

În urma verificării răspunsurilor date la subiectele extrase pentru lucrarea scrisă, comisia de examen/concurs a acordat candidaților punctajul după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. și data dosarului	Postul	Punctaj	Rezultat
1	Birsanel Georgiana Madalina Silvia	5468/18.05.2018	Referent – Biroul Financiar Administrativ- Centrul Cultural Cornetu	55,66	Admis

Punctajul minim pentru promovarea interviului este de 70 de puncte, iar această probă s-a desfășurat potrivit planului de interviu anexat.

În urma desfășurării interviului candidații au obținut următorul punctaj:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. și data dosarului	Postul	Punctaj	Rezultat
1	Birsanel Georgiana Madalina Silvia	5468/18.05.2018	Referent – Biroul Financiar Administrativ- Centrul Cultural Cornetu	85	Admis

Astfel, rezultatele finale ale concursului sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. și data dosarului	Postul	Punctaj final	Rezultat
1	Birsanel Georgiana Madalina Silvia	5468/18.05.2018	Referent – Biroul Financiar Administrativ- Centrul Cultural Cornetu	140,66	Admis

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

SECRETAR COMISIE