

ANUNȚ

Primăria Comunei Cornetu Județ Ilfov organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții publice vacante de :

- **Sef birou Politie Locală – Birou Politia Locală Cornetu:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru ocuparea Funcției publice de execuție de Șef birou:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Cornetu din Șoseaua Alexandriei nr. 140, județul Ilfov, la data de **17 Iulie 2018, ora 11,00** – proba scrisă. Interviuul se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise..

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici r2 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Cornetu din Șoseaua Alexandriei nr. 140, comuna Cornetu, județul Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 15.06.2018 până la data de 04.07.2018, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Persoana de contact este doamna **Radu Gheorghita Carmen** – Referent clasa III, grad profesional Superior, Primaria Cornetu, telefon **021/468.92.20**.

Bibliografie pentru funcția publică de conducere de Șef birou Poliție Locală :


- Legea nr. 155/2010 – Legea Poliției Locale – republicată.
- HGR nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 92/05.05.2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranța publică al poliției locale;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;

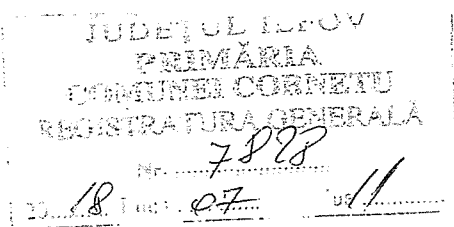
Candidații vor avea în vedere și modificările actelor normative din bibliografie.

Atribuțiile postului de Șef birou Poliție Locală:

- organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- coordonează aprovizionarea, repartizarea, întreținerea, utilizarea, păstrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfășurări a activității Poliției Locale .
- face parte, obligatoriu, din comisiile organizate pentru desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor publice vacante și personalului contractual vacant .
- întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- are dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, respectiv reglementările în vigoare .
- avizează fișele posturilor pentru personalul Poliției Locale, în condițiile legii .

- asigură cunoașterea și aplicarea întocmai, de către întregul personal ,a actelor normative aplicabile,inclusiv a hotararilor consiliului local ;
- răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în pază și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări servicii încheiate .
- asigura elaborarea si fundamentarea planurile de pază întocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestari de servicii;
- studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- întocmește formularul angajamentului de serviciu și asigură semnarea acestuia în condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament.
- analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- asigură informarea operativă a Primarului comunei Cornetu , a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității poliției locale;
- colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranței persoanelor, integrității corporale, viața , bunurile acestora ori ale domeniului public și privat al comunei Cornetu, curățenia comunei Cornetu și combaterea actelor ilicite de comerț, respectarea disciplinei în construcții, precum și a normelor de protecția mediului.
- asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- întocmește și propune spre aprobare Primarului comunei Cornetu Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale .
- avizează evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din cadrul Politiei Locale.
- întocmește graficul programării și efectuării concediilor de odihnă și a altor tipuri de concedii prevăzute de lege și îl propune spre aprobare Primarului comunei Cornetu.
- informează săptămânal primarul în legătură cu acțiunile derulate și măsurile întreprinse de Politia Locala.
- studiază și propune primarului adoptarea de măsuri , în cadrul obiectivului de activitate,menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare,cum ar fi : întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de pază și a sistemelor de alarmare împotriva efracției,asigurarea pazei transporturilor de valori importante,înființarea și deservirea dispeceratelor de zonă pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție și altele asemenea .
- propune spre aprobare consiliului local tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari.
- propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității .
- reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- urmărește modul de echipare al personalului cu uniforme și însemne distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora.
- analizează contribuția funcționarilor publici din Politia locala la menținerea ordinii și liniștii publice , la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia msuri de organizare și îmbunătățire.
- organizează controale tematice și inopinante asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul Politiei locale.
- organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite.
- organizează activitățile de protecție a muncii ,de prevenire și stingere a incendiilor.
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege .


PRIMAR,
STOICA ADRIAN EDUARD



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU



ANUNȚ

În urma selecției dosarelor de concurs de recrutare organizat de către Primăria Cornetu din data de 17.07.2018 s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția	Rezultat selecție dosare	Observații
1.	NEDELCU FLORIN ADRIAN	Șef birou – Birou Poliția Locală Cornetu	RESPINS	LIPSA VECHINE.
2.	CRĂCIUN MARIAN	Șef birou – Birou Poliția Locală Cornetu	ADMIS.	

Secretar Comisie:

Doamna Radu Gheorghiza Carmen – Referent Superior, Primăria Cornetu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU



ANUNȚ

JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA
COMUNEI CORNETU
REGISTRATURA GENERALĂ
Nr. 1001
2017 / 07 / 17

În urma susținerii probei scrise la examenul de recrutare organizat de către Primăria Cornetu în data de 17.07.2018, s-au obținut următoarele rezultate:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj obținut la proba scrisă	Rezultatul la proba scrisă
1.	NEDELCU FLORIN ADRIAN	—	—
2.	CRĂCIUN MARIAN	16,7	RESPINS

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în termen de 24 ore de la afișarea rezultatului probei scrise.

Secretar Comisie:

Doamna Radu Gheorghîța Carmen – Referent Superior, Primăria Cornetu.

