



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU



A N U N Ţ

Primăria Comunei Cornetu, Judeţ Ilfov organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcţii contractuale de execuţie vacante de:

- 1 post Director – Centrul Cultural Cornetu;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Cornetu din Şos. Alexandriei, nr. 140, Comuna Cornetu, judeţul Ilfov, în data de **02 Februarie 2018 ora 11:00**, proba scrisă. Interviuul va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

Dosarul de înscriere va conţine următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- declaraţie pe proprie răspundere ca nu a desfăşurat activitati de politie politică;
- Proiectul de management;

Condiţii specifice de participare la concurs:

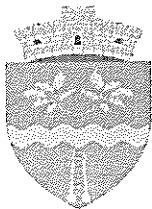
- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul stiintelor umaniste si arte;
- Vechime în ocuparea unui unei functii in domeniul stiintelor umaniste si arte: minimum 10 ani.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei Comunei Cornetu din Şos. Alexandriei, nr. 140, Comuna Cornetu, Judeţul Ilfov, respectiv de la data de 08.01.2018 până la data de 19.01.2018. Persoana de contact este doamna Radu Gheorghita Carmen – Referent Superior, Primăria Cornetu, telefon 021-4689220.

Dosarul trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (*actualizată*), iar documentele vor fi prezentate şi în original în vederea verificării şi certificării.

Selecţia dosarelor de concurs se realizeaza în maximum două zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu menţiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afişarea rezultatelor se va face până în data de **23.01.2018**, ora 15:00.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul instituţiei şi la numărul de telefon 021-4689220.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI CORNETU



ATRIBUȚIILE POSTULUI:

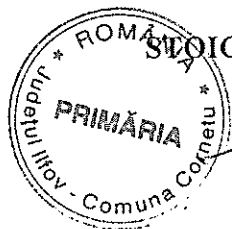
- Asigura conducerea curentă a institutiei;
- Asigura condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a institutiei;
- Gestionează și administrează, în condițiile legii, patrimoniul institutiei;
- Selectează, angajează, promovează, eliberează din funcție personalul de specialitate și auxiliar în concordanță cu reglementările în vigoare;
- Hotărăște măsuri disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în condițiile legii;
- Elaborează programele de activitate anuale și de perspectivă;
- Reprezintă și angajează institutia în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate și în fața organelor jurisdicționale;
- Conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice institutiei;
- Stabilește colaboratorii institutiei (persoane fizice sau juridice) pe termen scurt și mediu, în vederea realizării programelor și proiectelor culturale, artistice, de educație permanentă propuse;
- Intocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- Asigura condițiile ca fiecare salariat să-și poată îndeplini obligațiile de serviciu;

BIBLIOGRAFIA :

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319 /2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Constituția României;
- O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul MCC nr.2193/2004 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

PRIMAR,

ȘTEFICA ADRIAN EDUARD



Rezultatul selectiei dosarelor de concurs

Inregistrate in vederea participarii la concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de director –Centrul Cultural Cornetu , organizat in data de 02.02.2018 , ora 11,00

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Nr.dosar/data	Admis /Respins
1.	Crucianu Marius	909/16.01.2018	ADMIS

COMISIA DE CONCURS

Afisat azi ,23.01.2018

Rezultatul final,

la concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual vacant de director –Centrul Cultural Cornetu , organizat in data de 02.02.2018 , ora 11,00

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Punctaj final proba scrisa	Punctaj final interviu	Admis /Respins
1.	Crucianu Marius	90	90,66	ADMIS

Secretar comisie