

## ANUNȚ

Primăria Comunei Cornetu Județ Ilfov organizează concurs de recrutare pentru următoarele funcții publice vacante de :

- **Consilier, clasa I, grad profesional Debutant – Compartimentul Achiziții Publice, Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Lucrări Publice;**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție de - Consilier, clasa I, grad profesional Debutant:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă respectiv, studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, economice sau administrative;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Cornetu din Șoseaua Alexandriei nr. 140, județul Ilfov, la data de **22 Februarie 2018, ora 11,00** – proba scrisă. Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise..

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici r2 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6) din Hotărârea nr. 286/2011 (\*actualizată\*), iar documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării și certificării.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Cornetu din Șoseaua Alexandriei nr. 140, comuna Cornetu, județul Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv de la data de 22.01.2018 până la data de 09.02.2018, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008. Persoana de contact este doamna **Radu Gheorghita Carmen** – Referent clasa III, grad profesional Superior, Primaria Cornetu, telefon **021/468.92.20**.

### **Bibliografie pentru concurs :**

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici – republicată;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici – republicată;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere și modificările actelor normative din bibliografie.

### **Atribuțiile postului de Consilier, clasa I, grad profesional Debutant:**

- Tine evidenta si urmareste stadiul de elaborare si avizare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;
- Stabileste orientarile generale privind amenajarea teritoriului comunal;
- Urmareste respectarea Regulamentului general de urbanism si a PUG-ului;
- Asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, cultural, de arhitectura, si a zonelor protejate si initiaza studii privind conservarea si protejarea acestora;
- Verifica cererile prin care se solicita certificat de urbanism, asigura elaborarea si intocmirea acestuia;
- Verifica solicitarile de autorizatie de construire, desfiintarea (certificat de urbanism, documentatiile tehnice, avizele legale necesare), asigura elaborarea, intocmirea si eliberarea acestui act administrativ in conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificari si completari ulterioare si a legii nr. 50/1991, republicata cu modificari si completari ulterioare;
- Asigura elaborarea avizului Primariei comunei Cornetu pentru Consiliu Judetean Ilfov in vederea elaborarii certificatelor de urbanism;
- Tine evidenta constructiilor de e raza comunei Cornetu, atribuie numerele acestora si intocmeste documentatia primara privind aprobarea nomenclaturii stradale;
- Raspunde de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatiiilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor;
- Obligativu, periodic se face control pe raza comunei Cornetu din oficiu sau la cerere privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare cazurilor;
- Constata si incheie procese verbale de constatare a contravențiilor la legea nr. 50/1991 republicata si aduce la cunostinta conducerii primariei existenta constructiilor efectuate fara autorizatie sau cu incalcarea prevederilor acesteia;

- Urmareste pastrarea specificului comunei in domeniul arhitecturii si urbanismului;
- Participa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Cornetu;
- Urmareste periodic evidentierea si conservarea bornelor si reperelor tapografice din teritoriu si constata savarsirea contravențiilor de catre persoanele care incalca legislatia in acest domeniu;
- Tine evidenta la actiunile de constatare a pagubelor produse de calamitatile naturale(incendii, inundatii etc);
- Duce la indeplinire hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;
- Elaboreaza rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotarari din domeniul urbanismului, amenajari teritoriale, autorizarea constructiilor etc;

**PRIMAR,**  
**STOICA ADRIAN EDUARD**

